

Its the people who
makes the difference

BLOOM

Vi på Bloom GBG tycker att hållbar utveckling är viktigt. Syftet med Bloom GBG är att vi, tillsammans med er, ska jobba mot en mer inkluderande, jämlik och rättvis värld för alla.



GLOBALA MÅLEN
för hållbar utveckling



BLOOM

Att vara handledare för
en elever i åk 8 och åk 9



Praoprocessen

- ✓ Prao är kopplad till skolarbetet
- ✓Handledarutbildning
- ✓Företagen besöker eleverna
- ✓Eleven skickar CV med tre önskade prao- ställen. Företagen tackar för ansökan
- ✓Alla elever får en handledare
- ✓Eleven blir tilldelad praoplats genom pedagogerna
- ✓Eleven ringer och presentera sig för sin handledare och be om info om tider, adress, kläder mm
- ✓Genomförande. 4 praodagar och en gemensam redovisningsdag
- ✓Pedagogerna besöker eleverna på praoplatserna
- ✓Uppföljning och utvärdering
- ✓Dokumentation



Skollagen och skolansmål

Skollagen, Innebär att en huvudman för grundskola eller specialskola ska ansvara för att praktisk arbetslivsorientering (prao) anordna under sammanlagt minst tio dagar för alla elever i grundskolan från och med årskurs 8 och i specialskolan från och med årskurs 9 för de elever som läser enligt specialskolans kursplaner. *Träde i kraft 1 juli 2018*

Skolansmål, skolans mål är att varje elev kan granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden, har inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings och kulturliv, och har kännedom om möjligheter till fortsatt utbildning i Sverige och i andra länder. *2.6 Skolan och omvärlden*



Syfte med prao

Syftet med prao är att ge eleven kunskaper om arbetslivet, inte utnyttjas som gratis arbetskraft. Det kan även vara ett stöd för elevens kommande studie- och yrkesval samt stödja den personliga utvecklingen. Elevernas behov av kunskaper och medvetenhet om sig själv samt om samhälle och arbete bör stå i centrum. Verksamheten skall syfta till att så långt som möjligt hjälpa eleverna bland annat med följande:

- ▶ Orientera sig om arbetets betydelse för människan och samhället, om olika arbetsplatser, arbetsmiljöer och arbetsuppgifter.
- ▶ Få erfarenhet om de villkor för demokrati, inflytande och ansvar som finns i arbetslivet.
- ▶ Lära sig förstå de normer och regler som gäller i arbetslivet.
- ▶ Öka elevernas kännedom och motverka begränsningar i studie- och yrkesval som beror på könsrollstänkande, statustänkande och social/kulturell bakgrund
- ▶ Öka studiemotivation
- ▶ Underlätta för elever inför gymnasiet valet
- ▶ Underlätta och stärka koppling mellan skolan och arbetslivet



Vad innebär prao för eleven

- ▶ Prövar på vissa arbetsuppgifter
- ▶ Tar del av hur en arbetsplats fungerar
- ▶ Känna av arbetstempo och krav
- ▶ Skapa sig en bild på hur arbetet i specifika branscher går till

Vem ansvarar för eleven på arbetsplatsen?

- ▶ Praktikplatser utser en särskild handledare och ta fram rutiner för hur handledning, introduktion och information ska gå till. Det är praktikplatsen som har huvuddelen av ansvaret för att skydda minderåriga elever när de är på praktikplatsen. Om eleven behöver skyddsutrustning under sin praktik är det vanligtvis praktikplatsen som bekostar den.
- ▶ Om en allvarlig olycka eller ett allvarligt tillbud drabbar eleven under praktiken är det skolhuvudmannen som har ansvar att anmäla olyckan eller tillbudet till Arbetsmiljöverket.

Ur Arbetsmiljöverkets ”Praktik för unga”



Vem ansvarar för att göra riskbedömningarna?

Avsikten är inte att skolhuvudmannen ska åka ut på praktikplatsen i varje enskilt fall och göra enskilda riskbedömningar. Skolhuvudmannen behöver inte heller riskbedöma en enskild maskin men skolhuvudmannen måste ha tillräckligt underlag för att kunna göra en riskbedömning om det är lämpligt att en specifik elev är på en specifik arbetsplats. Elevens ålder och mognad är sådana faktorer som kan påverka bedömningen. Det kan t.ex. vara så att det inte är lämpligt att skicka ut elever som är väldigt unga eller omogna till en praktikplats som har riskfyllda maskiner. För att kunna göra den bedömningen behöver skolhuvudmannen ta del av den riskbedömning som praktikplatsen gör och utifrån den bedöma om den enskilde eleven är lämplig att placera på den erbjudna praktikplatsen. *Ur Arbetsmiljöverkets Tillämpning av reglerna om riskbedömning enligt föreskrifterna om minderårigas*

För att eleven ska få göra sin praktik måste handledaren fylla i "Checklista för en bra och säker arbetsmiljö för minderåriga på praktik" och läsa igenom följebrevet.



Praktiska saker

- ▶ **Försäkring:** Alla elever är försäkrade dygnet runt
- ▶ **Mat:** Är arbetsplats i närheten av Skolan, ska eleven gå dit och äta eller tar med en matsäck. Det är ok om företagen vill bjuda på lunch annars är det upp till eleven
- ▶ **Resor till och från praoplatsen:** Alla elever har buss och spårvagnskort
- ▶ **Gåvor:** Ges i samråd med pedagogen



Att vara handledare, viktigt att

Ett coachande ledarskap och tydlig kommunikation är ett stöd för den som är ny på en arbetsplats. Som handledare är du en förebild för praktikanten och denne ska känna sig trygg i att du alltid finns att fråga om hjälp och ska uppmuntra till att våga utmana sig själv. Du har ett övergripande ansvar för att tilldela praktikanten uppgifter och vägleda i utförandet av dessa.

Förberedelserna är avgörande för en lyckad praoperiod!

- ▶ Före
- ▶ Under
- ▶ Efter

Före

- ▶ Skriv ett välkomstbrev till eleven med kort info om företaget och praoarbetsuppgifter, om dig ditt arbete, arbetstider, rast, plats, kläder, vad man bör ha med sig, sjukanmälan och annat informationsmaterial.
- ▶ Informera personalen/ kollegor om praoeleven så att alla är beredda och kan bemöta och hjälp eleven på bästa sätt.
- ▶ Utse en ersättare till dig ifall du behöver vara borta från arbetsplatsen. Eleven ska alltid ha en person att vända sig till
- ▶ Se företagets engagemang i praoverksamheten som ett strategiskt arbete och visa upp branschen på ett pedagogiskt sätt anpassat till elevernas förkunskaper.



Under

Ta emot eleven på bästa sätt genom att

Det är alltid nervöst att komma till ett nytt ställe och för vissa elever kan det vara extra nervöst att möta nya vuxna människor.

- ▶ Sätt tid för mottagandet av eleven. Berätta om företaget, gå en runda i arbetsplatsen, visa var du som handledare sitter, personalrummet/ matsalsrummet.
- ▶ Berätta om dig själv och vad du jobbar med. Be eleven berätta om sig själv och varför hen sökt till er, vad har hen för förväntningar, frågor och funderingar och vad hen vill lära sig av in praos hos er.
- ▶ Presentera eleven till dina kollegor så att de får ett ansikte på eleven.
- ▶ Gå genom arbetsuppgifterna tydligt och vad ni har för förväntningar och att ni kan hjälpa och stötta eleven att utföra det ni förväntar er av hen.
- ▶ Avsluta dagen om möjligt med att ge eleven konstruktiv feedback, fråga eleven hur har det gått, vad har eleven lärt sig och vad hen ser framemot nästa dag. Det kommer ni tillsammans att presentera praoperioden på fredag för alla andra elever och handledare.
- ▶ Klasslogg kommer att vara ett forum där elever delar med sig av sina erfarenheter bilder m.m för varandra. Det vore toppen om de vill släppa in andra så som handledare, vårdnadshavare och andra som är inblandade i denna period. Syftet med klasslogg är även att samla in material till utvärderingen.
- ▶ Fyll i närvaroformulären.
- ▶ Hör av dig till mig eller pedagogen om eleven inte kommer till praoplatsen eller om det uppstår problem, frågor m.m.
- ▶ Sista dagen som är torsdag fråga eleven om hens tankar om företaget före och efter praoperioden. Tacka eleven för perioden hos er.



Dagens elev är framtidens medarbetare, samarbetspartner eller kollega...

- ▶ Du får möjlighet att visa upp din bransch och ditt företag
- ▶ Du får kunskap om hur framtidens medarbetares tankar kring framtida arbetsliv. Dra erfarenhet av framtidens medarbetares tankar kring sitt arbetsliv.
- ▶ Du tar ett socialt ansvar och bidrar till elevernas förståelse för och erfarenhet av arbetslivet
- ▶ Ett strategiskt arbete både kort och långsiktigt
- ▶ Ta vara på kunskap om kommande behov och önskemål lokalt, nationellt och internationellt.
- ▶ Ett gott mottagande ger ett gott renommé hos såväl unga som deras vårdnadshavare, skola och Grundskolförvaltningen. Därifrån kan goda relationer, ett tryggare samhällsklimat och en god rekryteringsbas för företaget skapas.



Efter

- ▶ Följ upp elevens arbete och återkoppla till mig och skolan. Det är viktigt att vi får återkoppling från er om vad som var bra, mindre bra och vad vi behöver ta ändra, tänka på till nästa gång.
- ▶ Eleverna kommer tillsammans med sin pedagog i klassrummet att utvärdera sin praoperiod genom att svara på några frågor.



Formulären

- ▶ Riskanalys
- ▶ Följebrev
- ▶ Närvaro, omdöme och intyg
- ▶ Uppföljning och utvärdering



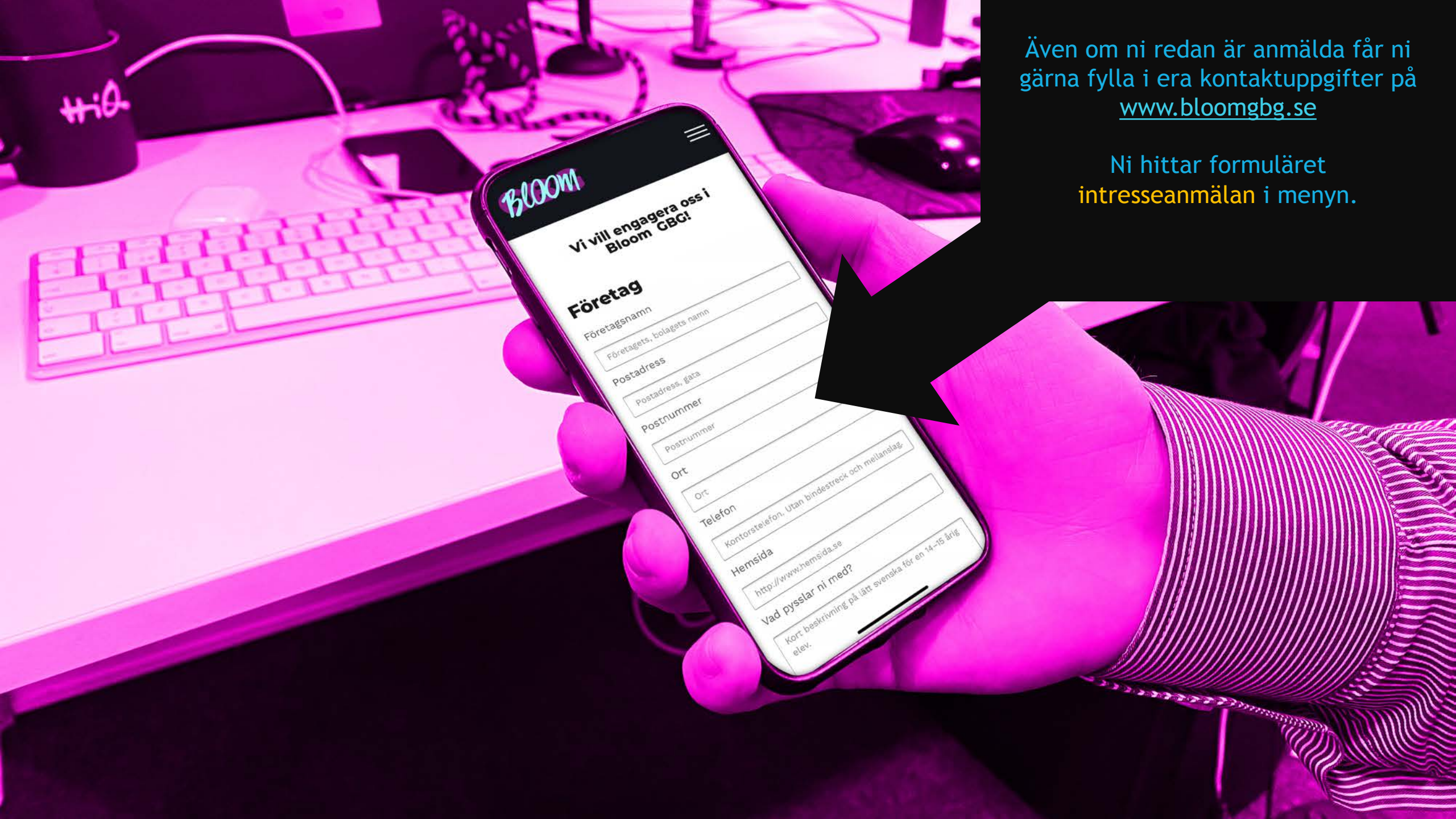
Sista praop- dag fredag

Eleven med hjälp av handledaren presenterar praoperioden för sina lärare, klasskompisar, föräldrar, företagen och andra gäster.



Ny design på hemsidan

HiQ i Göteborg har hjälpt till att piffa upp vår gamla sida.
Vi är i full gång med att fylla på med ny och bättre funktionalitet.



Även om ni redan är anmälda får ni gärna fylla i era kontaktuppgifter på www.bloomgbg.se

Ni hittar formuläret **intresseanmälan** i menyn.